

Agent en charge de l'accueil et des transports scolaires

Date limite de candidature :	15 décembre 2017
Date prévue du recrutement :	Dans les meilleurs délais
Type de recrutement :	CDD de remplacement d'un agent titulaire absent Durée du contrat en fonction de l'absence de l'agent remplacé
Nombre de poste(s) :	1
Grades ou cadres d'emploi :	ADJOINT ADMINISTRATIF ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2 ^{ème} CLASSE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1 ^{ère} CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, l'agent assurera les missions suivantes :

1. Accueil général de la Collectivité (physique et téléphonique)
2. Gestion du service des transports scolaires (1 300 élèves) :
 - Gestion des inscriptions ;
 - Etablissement des titres de transport ;
 - Préparation des appels d'offres, contrôle des factures des transporteurs et suivi financier du budget des transports ;
 - Edition des listes d'élèves, des fiches circuits, des bons de commande... ;
 - Suivi et gestion des demandes des parents, communes et transporteurs.

Profil recherché :

- Qualités relationnelles ;
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales ;
- Connaissance du fonctionnement des transports scolaires et du territoire ;
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie et disponibilité ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Capacités à mettre en place des outils de suivi et des tableaux de bord ;
- Capacités d'adaptation et d'anticipation ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Discrétion et confidentialité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation :	THÔNES
Temps de travail :	Temps non complet : 17.5 heures
Les horaires sont-ils fixes ?	Oui

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes des Vallées de Thônes (CCVT)
4, rue du Pré Foire
74 230 THÔNES

CONTACT :

Nathalie DURET

Service Ressources Humaines - CCVT

Tél. 04 50 32 17 66 - Email : rh@ccvt.fr